****

**АДМИНИСТРАЦИЯ Нижневартовского Района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ**

**П Р И К А З**

От 16.08.2021 г. № 143

г. Нижневартовск

О внесении изменений в приказ департамента финансов от 22.06.2020 № 124 «О порядке составления отчетности о исполнительных документах и решениях налоговых органов, поступающих в Департамент финансов администрации Нижневартовского района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

В целях осуществления контроля и мониторинга исполнительных документов и решений налоговых органов, поступающих в Департамент финансов администрации Нижневартовского района, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ департамента финансов от 22.06.2020 № 124 «О порядке составления отчетности о исполнительных документах и решениях налоговых органов, поступающих в Департамент финансов администрации Нижневартовского района» следующие изменения:

- наименование приказа, после слова «отчетности» дополнить словами «и информации»;

- приложение к приказу изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Департамента финансов администрации Нижневартовского района:

от 14.12.2009 № 251-2 «Об отчетности о предъявленных исполнительных документах»;

от 26.09.2012 № 156/1 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 14.12.2009 № 251-2 «Об отчетности о предъявленных исполнительных документах».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2021 года.

4. Контроль за выполнением Приказа возложить на начальника управления казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации района С.Л. Кокотееву.

Исполняющий обязанности

директора департамента С.Л. Кокотеева

Приложение

к приказу Департамента финансов

администрации Нижневартовского района

от «16» августа 2021 № 143

Порядок составления отчетности и информации о исполнительных документах и решениях налоговых органов, поступающих в Департамент финансов администрации Нижневартовского района

1. Настоящий Порядок определяет правила составления Управлением казначейского исполнения бюджета Департамента финансов администрации Нижневартовского района (далее - Управление казначейского исполнения бюджета, район) отчетности и информации о исполнительных документах и решениях налоговых органов, поступающих в Департамент финансов администрации Нижневартовского района, предусматривающих обращение взыскания: на средства бюджета района и поселений Нижневартовского района по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных, автономных учреждений (далее – учреждения).

2. Управление казначейского исполнения бюджета:

- ежеквартально составляет следующую отчетность:

о предъявленных в Департамент финансов администрации Нижневартовского района исполнительных документах по денежным обязательствам учреждений района (поселений), предусматривающих единовременные выплаты ([Приложение 1](#Приложение1) к настоящему Порядку);

о предъявленных в Департамент финансов администрации Нижневартовского района исполнительных документах по денежным обязательствам учреждений района (поселений), предусматривающих периодические выплаты ([Приложение 2](#Приложение2) к настоящему Порядку).

- ежемесячно составляет следующую информацию:

об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета ([Приложение 3](#Приложение3) к настоящему Порядку);

об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета ([Приложение 4](#Приложение4) к настоящему Порядку).

2.1. В отчетности и информации приводятся все предусмотренные в них показатели. В случае отсутствия данных по отдельным показателям в соответствующей строке или графе отчета и информации проставляется ноль.

2.2. Отчетность и информация составляется в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.3. В названии отчетов и информации указывается дата, на которую составляется отчет и информация.

2.4. В отчетах и информации указываются должность, фамилия и инициалы ответственных за их составление лиц-исполнителей, номер телефона и дата составления документа.

2.5. Отчеты и информацию подписывают руководитель Департамента финансов администрации Нижневартовского района и главный бухгалтер или иные уполномоченные лица.

3. [Отчет](#P154) о предъявленных в Департамент финансов администрации Нижневартовского района исполнительных документах (ИД) по денежным обязательствам учреждений района (поселений), предусматривающих единовременные выплаты.

3.1. Порядок заполнения отчета:

в графе 1 «Код должника по Сводному реестру» указывается код учреждения в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

в графе 2 «Наименование должника» указывается полное наименование главного распорядителя средств бюджета района или поселения, в ведении которого находятся учреждения, к лицевым счетам которых предъявлялись исполнительные документы, полное наименование учреждения;

в графе 3 «Код ГРБС» указывается код главного распорядителя средств бюджета района или поселения;

в графе 4 «Остаток неисполненных исполнительных документов (ИД), ед. на 01.01. \_\_\_\_\_\_ г.» указывается количество неисполненных исполнительных документов, находящихся на исполнении на 1 января текущего года;

в графе 5 «Остаток суммы денежных средств по неисполненным ИД, руб.» указывается сумма денежных средств по неисполненным исполнительным документам, указанным в графе 4, на 1 января текущего года;

в графе 6 «Количество предъявленных ИД, ед.» указывается общее количество предъявленных исполнительных документов на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 7 «Сумма денежных средств по предъявленным ИД, руб.» указывается сумма денежных средств по предъявленным исполнительным документам, указанным в графе 6, на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 8 «Количество возвращенных ИД, ед.» указывается общее количество возвращенных исполнительных документов на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 9 «Сумма денежных средств по возвращенным ИД, руб.» указывается сумма денежных средств по возвращенным исполнительным документам, указанным в графе 8, на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 10 «Количество исполненных ИД, ед.» указывается количество исполненных исполнительных документов на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 11 «Сумма денежных средств по исполненным ИД, руб.» указывается сумма денежных средств по исполненным исполнительным документам, указанным в графе 10, на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 12 «Остаток неисполненных ИД, ед. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.» указывается количество неисполненных исполнительных документов, находящихся на исполнении на отчетную дату;

в графе 13 «Остаток суммы денежных средств по неисполненным ИД, руб. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.» указывается сумма денежных средств по неисполненным исполнительным документам, указанным в графе 12, на отчетную дату;

в графе 14 «Количество должников по предъявленным ИД, ед.» указывается общее количество должников, на отчетную дату, нарастающим итогом;

в графе 15 «Количество направленных уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах в связи с неисполнением ИД, ед.» указывается общее количество направленных в отчетном периоде уведомлений о приостановлении операций на лицевых счетах должников, в связи с исполнением исполнительных документов.

4. [Отчет](#P285) о предъявленных в Департамент финансов администрации Нижневартовского района исполнительных документах по денежным обязательствам учреждений района (поселений), предусматривающих периодические выплаты.

4.1. Порядок заполнения отчета:

в графе 1 «Код должника по Сводному реестру» указывается код учреждения по Сводному реестру;

в графе 2 «Наименование должника» указывается полное наименование главного распорядителя средств бюджета района или поселения, в ведении которого находятся учреждения, к лицевым счетам которых предъявлялись исполнительные документы, полное наименование учреждения;

в графе 3 «Код ГРБС» указывается код главного распорядителя средств бюджета района или поселения;

в графе 4 «Остаток неисполненных исполнительных документов (ИД), ед. на 01.01. \_\_\_\_ г.» указывается количество неисполненных исполнительных документов, находящихся на исполнении на 1 января текущего года;

в графе 5 «Остаток суммы денежных средств по неисполненным ИД, руб.» указывается сумма денежных средств по неисполненным исполнительным документам, указанным в графе 4, на 1 января текущего года;

в графе 6 «Количество предъявленных ИД, ед.» указывается общее количество предъявленных исполнительных документов на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 7«Сумма денежных средств по предъявленным ИД, руб.» указывается сумма денежных средств по предъявленным исполнительным документам, указанным в графе 6, на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 8 «Количество возвращенных ИД, ед.» указывается общее количество возвращенных исполнительных документов на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 9 «Сумма денежных средств по возвращенным ИД, руб.» указывается сумма денежных средств по возвращенным исполнительным документам, указанным в графе 8, на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 10 «Количество исполненных ИД, ед.» указывается количество исполненных исполнительных документов на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 11 «Сумма денежных средств по исполненным ИД, руб.» указывается сумма денежных средств по исполненным исполнительным документам, указанным в графе 10, на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с 1 января текущего года;

в графе 12 «Остаток неисполненных ИД, ед. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.» указывается количество неисполненных исполнительных документов, находящихся на исполнении на отчетную дату;

в графе 13 «Остаток суммы денежных средств по неисполненным ИД, руб. на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.» указывается сумма денежных средств по неисполненным исполнительным документам, указанным в графе 12, на отчетную дату;

в графе 14 «Количество должников по предъявленным ИД, ед.» указывается общее количество должников, на отчетную дату, нарастающим итогом;

в графе 15 «Количество направленных уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах в связи с неисполнением ИД, ед.» указывается общее количество направленных в отчетном периоде уведомлений о приостановлении операций на лицевых счетах должников, в связи с исполнением исполнительных документов.

5. Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета.

5.1. Порядок заполнения информации:

в графе 1 «Код должника по Сводному реестру» указывается код учреждения по Сводному реестру;

в графе 2 «Полное наименование должника по Сводному реестру» указывается полное наименование учреждения по Сводному реестру;

в графе 3 «Сокращенное наименование должника по Сводному реестру» указывается сокращенное наименование учреждения по Сводному реестру;

в графе 4 «Вид исполнительного документа» указывается вид исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ);

в графах 5-9 «Количество судебных актов»:

в графе 5 «Неисполненные (полностью или частично) на начало отчетного месяца» указывается количество неисполненных исполнительных документов, находящихся на исполнении на 1 число отчетного месяца;

в графе 6 «Исполненные (полностью или частично) за отчетный месяц» указывается количество исполненных исполнительных документов за отчетный месяц;

в графе 7 «Количество новых документов за месяц» указывается количество предъявленных исполнительных документов за отчетный месяц;

в графе 8 «Количество возвращенных документов за месяц» указывается количество возращенных исполнительных документов за отчетный месяц;

в графе 9 «Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного месяца» указывается количество неисполненных исполнительных документов, находящихся на исполнениина конец отчетного месяца.

в графе 10 «Общий объем средств местного бюджета, взысканных по судебным актам за отчетный период (месяц)» указывается сумма денежных средств по исполненным исполнительным документам, указанным в графе 6 за отчетный месяц;

в графе 11 «Объем средств местного бюджета, подлежащих взысканию на конец отчетного периода по судебным актам, принятым к исполнению» указывается сумма денежных средств по неисполненным исполнительным документам, указанным в графе 7 на конец отчетного месяца.

6. Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета.

6.1. Порядок заполнения информации:

в графе 1 «Код должника по Сводному реестру» указывается код учреждения по Сводному реестру;

в графе 2 «Полное наименование должника по Сводному реестру» указывается полное наименование учреждения по Сводному реестру;

в графе 3 «Сокращенное наименование должника по Сводному реестру» указывается сокращенное наименование учреждения по Сводному реестру;

в графе 4 «Количество решений налоговых органов, неисполненных (полностью или частично) на начало отчетного месяца» указывается количество неисполненных решений налоговых органов, находящихся на исполнении на 1 число отчетного месяца;

в графе 5 «Исполненные (полностью или частично) за отчетный месяц» указывается количество решений налоговых органов, исполненных в отчетном месяце;

в графе 6 «Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного месяца» указывается количество неисполненных решений налоговых органов, на отчетную дату;

в графе 7 «Количество новых документов за месяц» указывается количество предъявленных решений налоговых органов за отчетный месяц;

в графе 8 «Количество возвращенных документов за месяц» указывается количество возращенных решений налоговых органов за отчетный месяц.

в графах с 9 по 13 «Общий объем средств, взысканных в рамках исполнения решений налоговых органов за отчетный период (месяц) указывается общая сумма денежных средств по исполненным решениям налоговых органов за отчетный месяц;

в графах с 14 по 18 «Общий объем средств, подлежащих взысканию на конец отчетного периода по решениям налоговых органов, принятых к исполнению» указывается общая сумма денежных средств по решениям налоговых органов, указанным в графе 6 на конец отчетного месяца.

Приложение 1

к Порядку составления отчетности и информации о предъявленных

исполнительных документах и решениях налоговых органов

**ОТЧЕТ**

**о предъявленных исполнительных документах по денежным**

**обязательствам казенных учреждений,**

**предусматривающих единовременные выплаты**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование финансового органа: Департамент финансов администрации Нижневартовского района

Периодичность: квартальная

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код должника по Сводному реестру | Наименование должника (ГРБС/ учреждения) | Код ГРБС | Остаток неисполненных исполнительных документов (ИД), ед. на 01.01\_\_\_\_\_ г. | Остаток суммы денежных средств по неисполненным ИД, руб. | Количество предъявленных ИД, ед. | Сумма денежных средств по предъявленным ИД, руб. | Количество возвращенных ИД, ед. | Сумма денежных средств по возвращенным ИД, руб. | Количество исполненных ИД, ед. | Сумма денежных средств по исполненным ИД, руб. | Остаток неисполненных ИД, ед. на \_\_\_\_\_ г. | Остаток суммы денежных средств по неисполненным ИД, руб. на \_\_\_\_\_\_\_ г. | Количество должников по предъявленным ИД, ед. | Количество направленных уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением ИД, ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ГРБС | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | казенные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по казенным учреждениям | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по ГРБС и казенным учреждениям** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджетные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по бюджетным учреждениям | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | автономные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по автономным учреждениям | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по бюджетным и автономным учреждениям** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Согласовано | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

\*ИД-Исполнительные документы

Приложение 2

к Порядку составления отчетности и информации о предъявленных

исполнительных документах и решениях налоговых органов

**ОТЧЕТ**

**о предъявленных исполнительных документах по денежным**

**обязательствам казенных учреждений,**

**предусматривающих периодические выплаты**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование финансового органа: Департамент финансов администрации Нижневартовского района

Периодичность: квартальная

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код должника по Сводному реестру | Наименование должника | Код ГРБС | Остаток неисполненных исполнительных документов (ИД), ед. на 01.01.\_\_\_\_ г. | Остаток суммы денежных средств по неисполненным ИД, руб. | Количество предъявленных ИД, ед. | Сумма денежных средств по предъявленным ИД, руб. | Количество возвращенных ИД, ед. | Сумма денежных средств по возвращенным ИД, руб. | Количество исполненных ИД, ед. | Сумма денежных средств по исполненным ИД, руб. | Остаток неисполненных ИД, ед. на \_\_\_\_\_ г. | Остаток суммы денежных средств по неисполненным ИД, руб. на \_\_\_\_\_\_\_ г. | Количество должников по предъявленным ИД, ед. | Количество направленных уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением ИД, ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ГРБС | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | казенные учреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по казенным учреждениям | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по ГРБС и казенным учреждениям** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджетные учреждения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по бюджетным учреждениям | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | автономные учреждения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по автономным учреждениям | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по бюджетным и автономным учреждениям** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Согласовано | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

\*ИД-Исполнительные документы

Приложение 3

к Порядку составления отчетности и информации о предъявленных

исполнительных документах и решениях налоговых органов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета** | | | | | | | | | | |
| на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | | | | | | | | | | | | |
| Наименование финансового органа: Департамент финансов администрации Нижневартовского района  Периодичность: месячная | | | | | | | | | | | | |
| Код должника по Сводному реестру | Полное наименование должника по Сводному реестру | Сокращенное наименование должника по Сводному реестру | Вид исполнительного документа | Количество судебных актов | | | | | Общий объем средств местного бюджета, взысканных по судебным актам за отчетный период (месяц) | Объем средств местного бюджета, подлежащих взысканию на конец отчетного периода по судебным актам, принятым к исполнению |  |
| Неисполненные (полностью или частично) на начало отчетного месяца | Исполненные (полностью или частично) за отчетный месяц | Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного месяца | Количество новых документов за месяц | Количество возвращен-ных документов за месяц |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5  6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО (район) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| кроме того: | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО (поселения) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Согласовано | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Приложение 4

к Порядку составления отчетности и информации о предъявленных

исполнительных документах и решениях налоговых органов

**Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета**

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Наименование финансового органа: Департамент финансов администрации Нижневартовского района

Периодичность: месячная

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код должника по Сводному реестру | Полное наименование должника по Сводному реестру | Сокращенное наименование должника по Сводному реестру | Количество решений налоговых органов | | | | | | Общий объем средств, взысканных в рамках исполнения решений налоговых органов за отчетный период (месяц) | | | | | | Объем средств, подлежащих взысканию на конец отчетного периода по решениям налоговых органов, принятых к исполнению | | | | | |
| Неисполненные (полностью или частично) на начало отчетного месяца | Исполненные (полностью или частично) за отчетный месяц | Неисполненные (полностью или частично) на конец отчетного месяца | Количество новых документов за месяц | Количество возвращенных документов за месяц | налог | | сбор | пеня | штраф | страховой взнос | налог | | сбор | пеня | штраф | страховой взнос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| ИТОГО (район) | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| кроме того: | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| ИТОГО (поселения) | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| ВСЕГО | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Согласовано | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

|  |
| --- |
|  |